

Введен в действие приказом директора  
Санкт-Петербургского государственного  
унитарного предприятия  
«Санкт-Петербургский информационно-  
аналитический центр»  
№ 21 от 12 марта 2012г.

**РЕГЛАМЕНТ  
РАБОТЫ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА САНКТ-  
ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО  
ПРЕДПРИЯТИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

**Санкт-Петербург  
2012**

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1. ВВЕДЕНИЕ 5

1.1.	Идентификация Регламента.....	5
1.2.	Публикация Регламента .....	5
1.3.	Область применения Регламента .....	5
1.4.	Действие Регламента .....	6
1.5.	Контактная информация .....	6

### 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 7

2.1.	Услуги, предоставляемые УЦ ИАЦ .....	7
2.2.	Области применения выдаваемых УЦ ИАЦ сертификатов электронной подписи .....	7
УЦ ИАЦ издает сертификаты электронной подписи со следующими стандартными областями применения: .....		8
2.3.	Функционирование УЦ ИАЦ .....	8
2.2.1.	Организационная структура УЦ ИАЦ .....	8
2.2.2.	Функции Административной службы: .....	8
2.2.3.	Функции Службы регистрации:.....	8
2.2.4.	Функции Службы безопасности: .....	9
2.2.5.	Функции Технической службы:.....	9
2.4.	Прекращение деятельности УЦ ИАЦ .....	10
2.5.	Порядок утверждения и внесения изменений в Регламент .....	10

### 3. ПРАВА СТОРОН 11

3.1.	Права УЦ ИАЦ .....	11
3.2.	Права потребителей услуг УЦ ИАЦ.....	12

### 4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН 13

4.1.	Обязанности УЦ ИАЦ.....	13
4.2.	Ответственность УЦ ИАЦ .....	13
4.3.	Ключ электронной подписи уполномоченного лица УЦ ИАЦ .....	13

Для изготовления ключевой пары уполномоченного лица УЦ ИАЦ и формирования электронной подписи УЦ ИАЦ использует только сертифицированные, в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации, средства криптографической защиты информации..... 13

4.4.	Политика конфиденциальности УЦ ИАЦ .....	13
4.4.1.	Типы конфиденциальной информации .....	13
4.4.2.	Открытая информация УЦ ИАЦ .....	14
4.4.3.	Предоставление конфиденциальной информации .....	14
4.4.4.	Защита конфиденциальной информации .....	15
4.4.1.	Внешний и внутренний аудит УЦ ИАЦ .....	15
4.4.1.	Синхронизация времени .....	15
4.5.	Обязанности потребителей услуг УЦ ИАЦ.....	15
4.5.1.	Обязанности лиц, проходящих процедуру регистрации .....	15

4.5.2. Обязанности потребителей услуг УЦ ИАЦ (владельцев сертификатов).....	15
---	----

## **5. ПРОЦЕДУРЫ И МЕХАНИЗМЫ 17**

5.1. Процедура обращения за услугами в УЦ ИАЦ .....	17
5.1.1. Порядок регистрации физических лиц .....	17
5.1.2. Регистрация юридических лиц – потребителей услуг УЦ ИАЦ .....	17
5.1.3. Аутентификация потребителя услуг .....	18
5.2. Изготовление ключей .....	18
5.3. Изготовление сертификата список отозванных сертификатов .....	18
5.4. Аннулирование (отзыв) сертификата список отозванных сертификатов .....	19
5.5.1. Основания для аннулирования сертификата открытого ключа .....	19
5.5.2. Аннулирование (отзыв) сертификата список отозванных сертификатов по обращению потребителя услуг УЦ ИАЦ.....	20
5.5.3. Аннулирование сертификата электронной подписи на иных основаниях .....	20
5.6. Приостановление действия сертификата электронной подписи.....	21
5.6.1. Основания на приостановление действия сертификата электронной подписи .....	21
5.6.2. Приостановление действия сертификата электронной подписи по обращению потребителя услуг УЦ СПб ИАЦ .....	21
5.6.3. Приостановление действия сертификата электронной подписи на основании указания лиц или органов, имеющих такое право в силу закона или договора. ....	22
5.6.4. Приостановление действия сертификата электронной подписи в силу установленных правил пользования корпоративной информационной системой.....	22
5.7. Возобновление действия сертификата электронной подписи .....	22
5.7.1. Основания для возобновления действия сертификата электронной подписи.....	22
5.7.2. Порядок возобновление действия сертификата электронной подписи .....	23
5.8. Процедура подтверждения электронной подписи с использованием сертификата электронной подписи .....	23

## **6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ КЛЮЧЕЙ И СЕРТИФИКАТОВ 25**

6.1. Срок действия ключей и сертификата уполномоченного лица УЦ ИАЦ.....	25
6.2. Срок действия ключей и сертификатов .....	25
6.3. Смена ключей уполномоченного лица УЦ ИАЦ .....	25
6.3.1. Плановая смена ключей уполномоченного лица УЦ ИАЦ.....	25
6.3.2. Внеплановая смена ключей уполномоченного лица УЦ ИАЦ» .....	26
6.4. Смена ключей потребителей услуг УЦ ИАЦ.....	26
6.4.1. Плановая смена ключей потребителей услуг УЦ ИАЦ .....	26
6.4.2. Внеплановая смена ключей потребителей услуг УЦ ИАЦ .....	26

## **7. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОБНОВЛЕНИЯ СПИСКА ОТОЗВАННЫХ СЕРТИФИКАТОВ 27**

## **8. ДЕЙСТВИЯ ПРИ КОМПРОМЕТАЦИИ ЗАКРЫТОГО КЛЮЧА 28**

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ 29**

## **10.АРХИВНОЕ ХРАНЕНИЕ 30**

## **11.ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ 31**

11.1.	Инженерно-технические меры защиты информации.....	31
11.1.1.	Обеспечение надежности и устойчивости функционирования УЦ ИАЦ.....	31
11.1.2.	Физический доступ в помещения.....	31
11.1.3.	Охрана здания и помещений.....	31
11.1.4.	Электроснабжение.....	31
11.1.5.	Система кондиционирования воздуха.....	31
11.1.6.	Противопожарная защита.....	32
11.2.	Программно-аппаратные меры защиты информации.....	32
11.2.1.	Организация доступа к техническим средствам УЦ ИАЦ.....	32
11.2.2.	Организация доступа к программным средствам УЦ ИАЦ.....	32
11.2.3.	Резервное копирование.....	32
11.2.4.	Состояние безопасности УЦ ИАЦ.....	33
<b>12. КОПИЯ СЕРТИФИКАТА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ</b>		<b>34</b>
12.1.	Копия сертификата электронной подписи в электронной форме.....	34
12.2.	Копия сертификата электронной подписи на бумажном носителе.....	34
<b>13. СТРУКТУРЫ СЕРТИФИКАТОВ И СПИСКОВ ОТОЗВАННЫХ СЕРТИФИКАТОВ</b>		<b>35</b>
13.1.	Структура сертификата электронной подписи, изготавливаемого УЦ ИАЦ в электронной форме.....	35
13.1.1.	Базовые поля сертификата электронной подписи.....	35
13.1.2.	Дополнения сертификата.....	35
13.1.3.	Объектные идентификаторы алгоритма.....	35
13.1.4.	Формы имени.....	36
13.1.5.	Ограничения на имена.....	36
13.2.	Структура СОС, изготавливаемого УЦ ИАЦ в электронной форме.....	37
13.2.1.	Дополнения СОС.....	37
	Приложение 1.....	38
	Приложение 2.....	39
	Приложение 3.....	42
	Приложение 4.....	44
	Приложение 5.....	46
	Приложение 6.....	48
	Приложение 7.....	49
	Приложение 8.....	51
	Приложение 9.....	53
	Приложение 10.....	55

## 1. ВВЕДЕНИЕ

Удостоверяющий центр Органов исполнительной власти Санкт-Петербурга (далее по тексту - УЦ ИАЦ) является удостоверяющим центром органов исполнительной власти Санкт-Петербурга в области использования электронной цифровой подписи и действует в соответствии с Федеральными законами от 10.01.2002 года № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» и от 6.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

### 1.1. Идентификация Регламента

Наименование документа: «Регламент работы Удостоверяющего центра Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» (далее по тексту - Регламент).

### 1.2. Публикация Регламента

Настоящий Регламент распространяется:

1) в электронной форме:

а) из репозитория УЦ ИАЦ по адресу:

[http://ca.iac.spb.ru/docs/reglament\\_iac.pdf](http://ca.iac.spb.ru/docs/reglament_iac.pdf);

б) через E-mail от отправителя: [ca@iac.spb.ru](mailto:ca@iac.spb.ru).

2) в бумажной форме:

а) через почтовый адрес: 191040 Санкт-Петербург, Транспортный пер. д.6 лит. А пом. 7Н, 8Н;

Копии Регламента, предназначенные для распространения в электронной форме из репозитория УЦ ИАЦ, распространяются в виде файла, который содержит электронный образ Регламента в формате PDF с электронной цифровой подписью уполномоченного лица УЦ ИАЦ.

Копии Регламента, предназначенные для распространения по электронной почте, распространяются в виде файла, который содержит электронный образ Регламента в формате PDF с электронной цифровой подписью уполномоченного лица УЦ ИАЦ.

### 1.3. Область применения Регламента

Настоящий Регламент определяет условия предоставления и правила пользования услугами УЦ ИАЦ, включая права, обязанности, ответственность УЦ ИАЦ и потребителей услуг, форматы данных, основные организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение работы УЦ ИАЦ.

#### 1.4. Действие Регламента

Нормы, содержащиеся в Регламенте, становятся обязательными для потребителей услуг УЦ ИАЦ с момента подписания сторонами договора присоединения к Регламенту УЦ ИАЦ.

Стороны согласны с тем, что условия настоящего Регламента принимаются потребителем услуг УЦ ИАЦ полностью без каких либо изъятий, изменений и протоколов разногласий.

УЦ ИАЦ имеет право в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в Регламент. Уведомление о внесении изменений или дополнений в Регламент и уточненная редакция Регламента размещаются на Web-ресурсе УЦ ИАЦ, расположенном по адресу, указанному в п. 1 ст. 1.2. Регламента.

В случае, если потребитель услуг УЦ ИАЦ не согласен с внесенными изменениями и дополнениями, он имеет право прекратить использование сертификата открытого ключа, при этом комиссия, уплаченная УЦ ИАЦ в соответствии с тарифом, потребителю услуг УЦ ИАЦ не возвращается.

Официальное уведомление о прекращении действия Регламента осуществляется способами, определенными в разделе «Публикации Регламента».

Копии уведомления, предназначенные для распространения в электронной форме из репозитория УЦ ИАЦ, распространяются с использованием протокола HTTP.

Копии уведомления, предназначенные для распространения в электронной форме через электронную почту, защищены электронной цифровой подписью с использованием S/MIME.

#### 1.5. Контактная информация

СПб ГУП «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр».

Почтовый адрес: 191040 Санкт-Петербург, Транспортный пер. д.6 лит. А пом 7Н, 8Н,

Адрес электронной почты: [ca@iac.spb.ru](mailto:ca@iac.spb.ru)

Контактный телефон УЦ ИАЦ: (812) 764-3885

Факс: (812) 764-3885.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 2.1. Услуги, предоставляемые УЦ ИАЦ

В процессе своей деятельности УЦ ИАЦ предоставляет следующие виды услуг:

- 1) Изготовление квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи (далее – сертификатов электронной подписи) в электронной форме.
- 2) Изготовление копий сертификатов электронной подписи на бумажном носителе.
- 3) Создание ключевых пар, по обращениям потребителей услуг УЦ ИАЦ, с которыми заключен договор на предоставление соответствующей услуги, с записью этих ключевых пар на ключевой носитель.
- 4) Поддержание в актуальном состоянии реестра выданных сертификатов и списка отозванных сертификатов УЦ ИАЦ.
- 5) Обеспечение возможности свободного доступа пользователей к реестру выданных сертификатов и актуальному списку отозванных сертификатов УЦ ИАЦ.
- 6) Предоставление возможности получения копий сертификатов электронной подписи, находящихся в реестре изготовленных сертификатов, в электронной форме по запросам пользователей УЦ ИАЦ.
- 7) Аннулирование (отзыв) сертификатов электронной подписи по обращениям (письменному или по телефону) владельцев сертификатов электронной подписи.
- 8) Приостановление и возобновление действия сертификатов электронной подписи по обращениям (письменному или по телефону) владельцев сертификатов открытых ключей.
- 9) Подтверждение подлинности электронных подписей в документах, представленных в электронной форме, в отношении выданных УЦ ИАЦ сертификатов электронной подписи (по обращениям пользователей).
- 10) Подтверждение подлинности электронных подписей уполномоченного лица УЦ ИАЦ в изготовленных им сертификатах электронной подписи (по обращениям пользователей).
- 11) Иные услуги, связанные с использованием электронной подписи.

### 2.2. Области применения выдаваемых УЦ ИАЦ сертификатов электронной подписи

УЦ ИАЦ издает сертификаты электронной подписи со следующими стандартными областями применения:

Область применения	Объектный идентификатор
Защищенная электронная почта	1.3.6.1.5.5.7.3.4
Подпись документа	1.3.6.1.4.1.311.10.3.12
Аутентификация клиента	1.3.6.1.5.5.7.3.2
Аутентификация сервера	1.3.6.1.5.5.7.3.1
Аутентификация пользователя при входе в домен	1.3.6.1.4.1.311.20.2.2
Аутентификация контроллера домена (Win logon)	1.2.643.2.2.34.16

### 2.3. Функционирование УЦ ИАЦ

#### 2.2.1. Организационная структура УЦ ИАЦ

Для реализации услуг предоставляемых УЦ ИАЦ созданы следующие службы:

Административная служба,  
Служба регистрации,  
Служба безопасности,  
Техническая служба.

Распределение функций между службами УЦ ИАЦ осуществляется с учетом положений эксплуатационной документации на программно-аппаратный комплекс «Крипто Про УЦ», а также системы физической защиты и жизнеобеспечения автоматизированной информационной системы УЦ ИАЦ.

#### 2.2.2. Функции Административной службы:

- a) управление деятельностью УЦ ИАЦ;
- b) оформление договорных отношений с потребителями услуг УЦ ИАЦ;
- c) юридическая поддержка деятельности УЦ ИАЦ.

#### 2.2.3. Функции Службы регистрации:

- a) регистрация владельцев сертификатов электронной подписи в базе данных УЦ ИАЦ;
- b) ведение реестра владельцев сертификатов электронной подписи УЦ ИАЦ;
- c) изготовление и выдача криптографических ключей и сертификатов электронной подписи по обращению потребителей услуг УЦ ИАЦ, с которыми заключен договор на предоставление соответствующей услуги;
- d) распространение средств электронной цифровой подписи и шифрования по обращению потребителей услуг УЦ ИАЦ, с

которыми заключен договор на предоставление соответствующей услуги;

- e) изготовление копий сертификатов электронной подписи на бумажном носителе по обращению владельцев сертификатов электронной подписи;
- f) аннулирование (отзыв) сертификатов электронной подписи по обращениям владельцев сертификатов электронной подписи;
- g) приостановление и возобновление действия сертификатов электронной подписи по обращению владельцев сертификатов электронной подписи.

#### 2.2.4. Функции Службы безопасности:

- a) организация и выполнение мероприятий по защите ресурсов УЦ ИАЦ;
- b) взаимодействие с потребителями услуг УЦ ИАЦ, в части разрешения вопросов, связанных с применением средств электронной цифровой подписи, ключей и сертификатов электронной подписи, изготавливаемых и/или распространяемых УЦ ИАЦ;
- c) взаимодействие с потребителями услуг УЦ ИАЦ в части разрешения вопросов, связанных с подтверждением электронной цифровой подписи уполномоченного лица УЦ ИАЦ в сертификатах электронной подписи, изготовленных УЦ ИАЦ в электронной форме;
- d) разбор конфликтных ситуаций, связанных с использованием сертификатов электронной подписи, изготовленных УЦ ИАЦ.

#### 2.2.5. Функции Технической службы:

- a) предоставление копии сертификатов электронной подписи, находящихся в реестре изготовленных сертификатов, по запросам потребителей услуг УЦ ИАЦ;
- b) техническое обеспечение процедуры подтверждения электронной подписи в документах, представленных в электронной форме, по обращениям потребителей услуг УЦ ИАЦ;
- c) техническое обеспечение процедуры подтверждения подлинности электронных подписей уполномоченного лица УЦ ИАЦ, в изготовленных сертификатах электронной подписи, по обращениям потребителей услуг УЦ ИАЦ;
- d) предоставление потребителям услуг УЦ ИАЦ сведений об аннулированных и приостановленных сертификатах электронной подписи;

- е) организацию и выполнение мероприятий по эксплуатации программных и технических средств обеспечения УЦ ИАЦ;
- ф) организацию и выполнение мероприятий по техническому сопровождению распространяемых средств электронной цифровой подписи и шифрования.

#### 2.4. Прекращение деятельности УЦ ИАЦ

Деятельность УЦ ИАЦ может быть прекращена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и на основании нормативных правовых актов Санкт-Петербурга.

В случае прекращения функционирования УЦ ИАЦ, реестр выданных сертификатов передается головному удостоверяющему центру в соответствии с требованиями Приказа Министерства связи и массовых коммуникаций № 242 от 29.09.2011 года «Об утверждении порядка передачи реестров квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи и иной информации в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере использования электронной подписи в случае прекращения деятельности аккредитованного удостоверяющего центра».

#### 2.5. Порядок утверждения и внесения изменений в Регламент

Настоящий Регламент и изменения в него вводится в действие приказом директора Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия «Санкт-Петербургский Информационно-аналитический Центр».

### **3. ПРАВА СТОРОН**

#### **3.1. Права УЦ ИАЦ**

В отношении потребителей услуг УЦ ИАЦ имеет право:

- 1) Вносить в реестр выданных сертификатов УЦ ИАЦ регистрационную информацию о владельцах сертификатов (в объеме обязательных атрибутов поля идентификационных данных владельца сертификата).
- 2) Аннулировать (отзывать) сертификат электронной подписи уполномоченного лица УЦ ИАЦ и владельцев сертификатов в случае:
  - a) обращения (письменного или по телефону) владельца сертификата электронной подписи;
  - b) установленного факта компрометации соответствующего ему закрытого ключа, с уведомлением владельца аннулированного (отозванного) сертификата и указанием обоснованных причин;
  - c) если УЦ ИАЦ стало известно о прекращении действия документа, на основании которого оформлен сертификат электронной подписи;
  - d) указания лиц или органов, имеющих такое право в силу закона.
- 3) Приостановить действие сертификата электронной подписи, с уведомлением владельца приостановленного сертификата и указанием обоснованных причин:
  - a) обращения (письменного или по телефону) владельца сертификата электронной подписи;
  - b) указания лиц или органов, имеющих такое право в силу закона.
- 4) Отказывать в аннулировании (отзыве) сертификата электронной подписи владельцу сертификата, подавшему заявление об аннулировании (отзыве) сертификата, в случае если истек установленный срок действия закрытого ключа, соответствующего этому открытому ключу.
- 5) Отказывать в приостановлении или возобновлении действия сертификата электронной подписи владельцу сертификата, подавшему заявление о приостановлении или возобновлении действия сертификата, в случае если истек установленный срок действия закрытого ключа, соответствующему этому открытому ключу.

### 3.2. Права потребителей услуг УЦ ИАЦ

Потребители услуг УЦ ИАЦ имеют право:

- 1) Получить копию сертификата электронной подписи в электронной форме, находящегося в реестре выданных сертификатов электронной подписи УЦ ИАЦ.
- 2) Получить список аннулированных (отозванных) и приостановленных сертификатов электронной подписи, изготовленный УЦ ИАЦ в электронной форме.
- 3) Получить сертификат электронной подписи уполномоченного лица УЦ ИАЦ в электронной форме.
- 4) Применять сертификат электронной подписи уполномоченного лица УЦ ИАЦ для проверки электронной подписи уполномоченного лица УЦ ИАЦ в сертификатах электронной подписи, изготовленных УЦ ИАЦ.
- 5) Применять копии сертификатов электронной подписи в электронной форме для проверки электронной подписи полученного электронного документа в соответствии со сведениями, указанными в сертификате электронной подписи.
- 6) Применять список аннулированных (отозванных) и приостановленных сертификатов электронной подписи, изготовленный УЦ ИАЦ, для проверки статуса сертификатов электронной подписи.
- 7) Обращаться в УЦ ИАЦ за подтверждением подлинности электронных подписей, связанных с использованием сертификатов электронной подписи, выданных УЦ ИАЦ в документах, представленных в электронной форме.
- 8) Обращаться в УЦ ИАЦ за подтверждением подлинности электронных подписей уполномоченного лица УЦ ИАЦ в изготовленных им сертификатах открытых ключей.
- 9) Обращаться в УЦ ИАЦ для приобретения сертификата электронной подписи и ключевой пары с записью их на ключевой носитель.
- 10) Обращаться в УЦ ИАЦ на предмет приобретения средства электронной подписи.
- 11) Обращаться в УЦ ИАЦ с запросом на формирование новой ключевой пары и сертификата электронной подписи.
- 12) Обращаться в УЦ ИАЦ с запросом на аннулирование или приостановление действия сертификата электронной подписи до истечения срока его действия.
- 13) Обращаться в УЦ ИАЦ с запросом на возобновление действия сертификата электронной подписи.

## 4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 4.1. Обязанности УЦ ИАЦ

В отношении потребителей услуг УЦ ИАЦ обязан:

- a) использовать для изготовления ключевых пар и формирования электронной подписи, только сертифицированные, в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации, средства криптографической защиты информации;
- b) предоставить доступ к реестру сертификатов электронной подписи;
- c) предоставить доступ к списку отозванных сертификатов;
- d) обеспечить уникальность серийных номеров изготавливаемых сертификатов открытых ключей;
- e) обеспечить уникальность значений открытых ключей в изготовленных сертификатах электронной подписи;
- f) аннулировать (отозвать) сертификат электронной подписи в случае, если истек установленный срок, на который действие данного сертификата было приостановлено.

### 4.2. Ответственность УЦ ИАЦ

В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий настоящего Регламента, при наличии вины, УЦ ИАЦ несет материальную ответственность перед потребителями услуг в пределах установленных нормативно - правовыми актами Российской Федерации.

УЦ ИАЦ не несет ответственности за последствия, возникшие в результате нарушения потребителями услуг УЦ ИАЦ положений настоящего Регламента.

### 4.3. Ключ электронной подписи уполномоченного лица УЦ ИАЦ

Для изготовления ключевой пары уполномоченного лица УЦ ИАЦ и формирования электронной подписи УЦ ИАЦ использует только сертифицированные, в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации, средства криптографической защиты информации.

УЦ ИАЦ использует закрытый ключ уполномоченного лица УЦ ИАЦ только для формирования электронной подписи в издаваемых им сертификатах электронной подписи и списках отозванных сертификатов.

УЦ ИАЦ принимает меры по защите закрытого ключа уполномоченного лица УЦ ИАЦ в соответствии с положениями настоящего Регламента и требованиями ФСБ России в отношении использования средств криптографической защиты.

### 4.4. Политика конфиденциальности УЦ ИАЦ

#### 4.4.1. Типы конфиденциальной информации

К конфиденциальной информации, хранящейся в УЦ ИАЦ, относятся:

- а) закрытый ключ уполномоченного лица УЦ ИАЦ;
- б) регистрационная информация, содержащая персональные данные владельцев сертификатов, за исключением данных публикуемых в сертификатах электронной подписи, реестре выданных сертификатов и списках отозванных сертификатов (обязательные атрибуты поля идентификационных данных владельца сертификата);
- с) пароли (ключевые фразы) потребителей услуг;
- д) коммерческие договоры и соглашения о конфиденциальности с потребителями услуг УЦ ИАЦ;
- е) информация, хранящаяся в журналах аудита;
- ф) отчетные материалы по выполненным проверкам деятельности УЦ ИАЦ, за исключением заключения по результатам проверок, публикуемого в соответствии с настоящим Регламентом;
- г) информация, отнесенная к конфиденциальной на основании соглашений о конфиденциальности с потребителями услуг;
- h) информация, отнесенная к конфиденциальной на основании федерального законодательства и правовых актов Правительства Санкт-Петербурга.

УЦ ИАЦ обеспечивает конфиденциальность закрытого ключа потребителя услуг с момента изготовления ключевого материала и до момента передачи его потребителю услуг. С момента передачи ключевого материала потребителю услуг ответственность за обеспечение его конфиденциальности несет владелец сертификата. УЦ ИАЦ не хранит закрытые ключи владельцев сертификатов.

#### 4.4.2. Открытая информация УЦ ИАЦ

Информация, не отнесенная к конфиденциальной, является открытой информацией.

Информация, включаемая в сертификаты электронной подписи и списки отозванных сертификатов, издаваемые УЦ ИАЦ, не считается конфиденциальной. Потребитель услуг знает и согласен с публикацией своих персональных данных в сертификате электронной подписи и в реестре сертификатов (в объеме обязательных атрибутов поля идентификационных данных владельца сертификата).

Открытая информация может публиковаться по решению УЦ ИАЦ. Место, способ и время публикации также определяется решением УЦ ИАЦ.

Не считается конфиденциальной информация заключения по результатам проверок деятельности УЦ ИАЦ, публикуемая в соответствии с положениями настоящего Регламента.

Информация, содержащаяся в настоящем Регламенте, не считается конфиденциальной.

#### 4.4.3. Предоставление конфиденциальной информации

УЦ ИАЦ не должен раскрывать информацию, относящуюся к конфиденциальной, каким бы то ни было третьим лицам за исключением случаев:

- а) определенных в настоящем Регламенте;

- б) требующих раскрытия в соответствии с действующим законодательством или при наличии судебного постановления.

#### 4.4.4. Защита конфиденциальной информации

УЦ ИАЦ обеспечивает сохранность и контроль доступа к конфиденциальной информации в соответствии с Федеральными законами «Об информации, информатизации и защите информации», «О персональных данных», в соответствии со «Специальными требованиями и рекомендациями по защите конфиденциальной информации от ее утечки по техническим каналам (СТР-К)» и правилами организации и ведения служебного делопроизводства.

##### 4.4.1. Внешний и внутренний аудит УЦ ИАЦ

УЦ ИАЦ обязан регулярно, не реже одного раза в три года, проходить проверку на предмет соответствия своей деятельности требованиям настоящего Регламента.

Для проведения внешнего аудита УЦ ИАЦ привлекается сторонняя организация, имеющая необходимые средства, и лицензии.

С целью проверки деятельности УЦ ИАЦ требованиям настоящего Регламента, действующим нормативно-правовым актам в области использования и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств, в области защиты информации в УЦ ИАЦ организуется постоянный внутренний аудит.

Результаты внутреннего аудита безопасности отражаются в технологических журналах и протоколах. Результаты аудита безопасности используются для повышения качества предоставления услуг УЦ ИАЦ.

##### 4.4.1. Синхронизация времени

УЦ ИАЦ организует работу своих служб по GMT (Greenwich Mean Time).

УЦ ИАЦ обязан синхронизировать по времени все программные и технические средства обеспечения деятельности в соответствии с их назначением.

#### 4.5. Обязанности потребителей услуг УЦ ИАЦ

##### 4.5.1. Обязанности лиц, проходящих процедуру регистрации

Лица, проходящие процедуру регистрации в УЦ ИАЦ, обязаны представить регистрационную и идентифицирующую информацию в объеме, определенном настоящим Регламентом.

##### 4.5.2. Обязанности потребителей услуг УЦ ИАЦ (владельцев сертификатов)

Владельцы сертификатов электронной подписи обязаны:

- а) хранить в тайне принадлежащий ему закрытый ключ, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, модификации или несанкционированного использования;
- б) соблюдать Правила использования СКЗИ (Приложение №5);
- с) не использовать для формирования электронной подписи закрытые ключи, если ему известно, что эти ключи используются или

- использовались ранее другими лицами, немедленно обратиться в УЦ ИАЦ с заявлением на аннулирование (отзыв) сертификата электронной подписи;
- d) использовать сертификат и соответствующий закрытый ключ только для целей, разрешенных соответствующими областями использования, определенными в самом сертификате, согласно настоящему Регламенту.
  - e) не использовать личный закрытый ключ, связанный с сертификатом электронной подписи, который аннулирован (отозван) или действие его приостановлено;
  - f) ежедневно обновлять на своем рабочем месте список отозванных сертификатов, не реже чем один раз в 7 дней, знакомиться с информацией, размещенной на WEB-ресурсе УЦ ИАЦ, расположенному по адресу, указанный в п.п. а) п. 1 ст. 1.2. Регламента.

Юридическое лицо - потребитель услуг УЦ ИАЦ, обязано принять все необходимые меры по соблюдению владельцами сертификатов указанных выше обязательств и требований Правил использования СКЗИ.

## **5. ПРОЦЕДУРЫ И МЕХАНИЗМЫ**

### **5.1. Процедура обращения за услугами в УЦ ИАЦ**

УЦ ИАЦ предоставляет услуги на основании:

- а) договора присоединения к настоящему Регламенту заключенного между потребителем услуг УЦ ИАЦ и УЦ ИАЦ;
- б) заявления (Приложение 4) потребителя услуг УЦ ИАЦ или консолидированной заявки (Приложение 10) потребителя услуг УЦ ИАЦ (только для потребителя услуг УЦ ИАЦ – юридического лица);
- с) оформленных доверенностей (при необходимости);
- д) оплаченных счетов.

Приложением к заявлению может быть дискета 3,5", содержащая файл запроса на сертификат в формате PKCS#10.

#### **5.1.1. Порядок регистрации физических лиц**

Под регистрацией лиц, обращающихся за услугами по изготовлению сертификатов список отозванных сертификатов в УЦ ИАЦ, понимается внесение регистрационной информации в базу данных ЦР УЦ ИАЦ. База данных ЦР УЦ ИАЦ ведется в виде электронной базы данных и архива на бумажных носителях.

УЦ ИАЦ выполняет только очную регистрацию потребителей услуг – физических лиц. Регистрация осуществляется оператором Службы регистрации УЦ ИАЦ на основе заявления на регистрацию при личном прибытии лица, проходящего процедуру регистрации, в офис СПб ГУП «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр», расположенный по адресу: г. Санкт-Петербург, Транспортный пер. д.6 лит. А пом. 7Н, 8Н.

Оператор Службы регистрации УЦ ИАЦ выполняет процедуру идентификации потребителя услуг, путем установления личности по паспорту или иному документу удостоверяющему личность.

После положительной идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, оператор Службы регистрации УЦ ИАЦ подготавливает бланк заявления на регистрацию (Приложение 4) и передает его потребителю услуг.

Потребитель услуг заверяет заявление на регистрацию собственноручной подписью и передает заявление вместе с необходимыми приложениями оператору Службы регистрации УЦ ИАЦ. Заявление на регистрацию рассматривается в УЦ ИАЦ 2 рабочих дня с момента поступления.

При наличии положительного решения о регистрации, оформленного договора на предоставление услуг и оплаченного счета, оператор Службы регистрации УЦ ИАЦ изготавливает сертификат список отозванных сертификатов.

В случае отказа в регистрации заявление на регистрацию вместе с приложениями возвращается потребителю услуг.

#### **5.1.2. Регистрация юридических лиц – потребителей услуг УЦ ИАЦ**

Регистрация и изготовление сертификатов список отозванных сертификатов для юридических лиц – потребителей услуг УЦ ИАЦ может производиться на основании консолидированной заявки (Приложение 10) в присутствии представителя этого юридического лица, действующего на основании доверенности (Приложение 3), заверенной подписью руководителя и печатью организации.

Ответственность за полноту и достоверность регистрационной информации, указанной в консолидированной заявке, несет руководитель организации.

### 5.1.3. Аутентификация потребителя услуг

В течение действия договора по сопровождению сертификата список отозванных сертификатов УЦ ИАЦ требуется периодическая аутентификация потребителя услуг. Такая аутентификация осуществляется:

- а) при личном обращении - предъявлением потребителем услуг сотруднику УЦ ИАЦ паспорта или другого документа, в соответствии с действующим законодательством РФ, удостоверяющего личность;
- б) при обращении по телефону – по ключевой фразе (паролю), определенной потребителем услуг при регистрации;
- с) при обращении по электронной почте – по сертификату список отозванных сертификатов.

Срок действия ключевой фразы (пароля) соответствует сроку действия сертификата.

## 5.2. Изготовление ключей

Процедура изготовления ключей выполняется оператором Службы регистрации УЦ ИАЦ, на основании зарегистрированного заявления, оформленного договора на предоставление услуг и оплаченного потребителем услуг счета. Процедура изготовления ключей производится одновременно и в сроки, предусмотренные для изготовления сертификатов.

Изготовленные ключи записываются на ключевой носитель, приобретенный потребителем услуг, в соответствии с договором в УЦ ИАЦ или предоставляемый самим потребителем услуг.

Предоставляемый потребителем услуг ключевой носитель должен удовлетворять следующим требованиям:

- а) иметь тип устройства, входящий в перечень, определяемый УЦ ИАЦ (Приложение б);
- б) быть проинициализированным (отформатированным);
- с) не содержать никакой информации, за исключением данных инициализации.

Ключевые носители, не удовлетворяющие указанным требованиям, для записи ключевой информации не принимаются.

Ключевой носитель, содержащий изготовленные ключи, передается потребителю услуг на основании подписанного договора, оформленных счета-фактуры и накладной.

## 5.3. Изготовление сертификата список отозванных сертификатов

Процедура изготовления сертификата выполняется оператором Службы регистрации УЦ ИАЦ, на основании зарегистрированного заявления, оформленного договора на предоставление услуг и оплаченного потребителем услуг счета.

Изготовление сертификатов осуществляется при личном обращении потребителя услуг в Службу регистрации УЦ ИАЦ. После изготовления сертификата список отозванных сертификатов его владельцу направляется официальное уведомление.

В случае самостоятельной генерации ключей и запроса на сертификат потребитель услуг прикладывает к заявлению дискету 3,5" с файлом запроса на сертификат электронной подписи в формате PKCS#10. В этом случае оператор Службы регистрации проверяет данные, указанные в запросе, и сравнивает их с данными указанными в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность потребителя услуг. При положительном результате проверки оператор Службы регистрации изготавливает сертификат список отозванных сертификатов.

В зависимости от оговоренных в договоре услуг, потребителю услуг УЦ ИАЦ выдаются:

- a) криптографические ключи, записанные на ключевой носитель;
- b) сертификат список отозванных сертификатов в электронной форме, соответствующий закрытому ключу;
- c) копия сертификата список отозванных сертификатов на бумажном носителе, по форме определенной настоящим Регламентом;
- d) копии сертификатов список отозванных сертификатов уполномоченного лица УЦ ИАЦ в электронной форме;
- e) актуальный список отозванных сертификатов УЦ ИАЦ в электронной форме.

Данные, представленные в электронной форме записываются в виде файлов на выбранный ключевой носитель и передаются потребителю услуг под роспись.

#### 5.4. Аннулирование (отзыв) сертификата список отозванных сертификатов

##### 5.4.1 Основания для аннулирования сертификата открытого ключа

Аннулирование сертификата электронной подписи осуществляется УЦ ИАЦ на основании федерального законодательства, в следующих случаях:

- a) по письменному заявлению потребителя услуг УЦ ИАЦ;
- b) по истечении срока его действия;
- c) при утрате юридической силы сертификата соответствующих средств электронной подписи, используемых в информационных системах общего пользования;
- d) в случае если УЦ ИАЦ стало известно о прекращении действия документа, на основании которого оформлен сертификат список отозванных сертификатов;
- e) в случае если службе безопасности УЦ ИАЦ каким-либо образом стало известно о компрометации ключей потребителя услуг.

#### 5.4.2 Аннулирование (отзыв) сертификата список отозванных сертификатов по обращению потребителя услуг УЦ ИАЦ

Аннулирование сертификата электронной подписи производится на основании:

- а) Личного обращения потребителя услуг УЦ ИАЦ в Службу регистрации УЦ ИАЦ;
- б) сообщения потребителя услуг по электронной почте, подписанного его ЭЦП;
- с) телефонного обращения в Службу регистрации УЦ ИАЦ.

При личном прибытии в Службу регистрации УЦ СПб ИАЦ потребитель услуг УЦ ИАЦ заполняет заявление (Приложение 7) на отзыв сертификата список отозванных сертификатов.

Сообщение, переданное с помощью электронной почты, должно содержать заявление на отзыв сертификата список отозванных сертификатов.

При обращении в Службу регистрации по телефону необходима аутентификация потребителя услуг по ключевой фразе (паролю), определенной им при регистрации. После прохождения процедуры удаленной аутентификации потребитель услуг указывает регистрационные данные и номер отзываемого сертификата.

Независимо от формы обращения об отзыве сертификата заявление потребителя услуг УЦ ИАЦ должно содержать следующие данные:

- а) идентификационные данные потребителя услуг;
- б) серийный номер отзываемого сертификата;
- с) причина отзыва сертификата.

При положительном результате аутентификации уполномоченное лицо УЦ ИАЦ принимает решение об аннулировании (отзыве) указанного сертификата, формирует новый список отозванных сертификатов и публикует его на Web-ресурсе УЦ ИАЦ.

Срок рассмотрения заявления об аннулировании (отзыве) сертификата электронной подписи составляет 1 рабочий день с момента его поступления в УЦ ИАЦ.

После аннулирования (отзыва) сертификата список отозванных сертификатов электронной подписи потребителю услуг УЦ ИАЦ направляется официальное уведомление.

#### 5.4.3 Аннулирование сертификата электронной подписи на иных основаниях

Аннулирование сертификата электронной подписи по причинам:

- а) утраты юридической силы сертификата соответствующих средств электронной цифровой подписи, используемых в информационных системах общего пользования;
- б) в случае, если УЦ ИАЦ стало известно о прекращении действия документа, на основании которого оформлен сертификат электронной подписи;

с) в случае если службе безопасности УЦ ИАЦ каким-либо образом стало известно о компрометации ключей пользователя осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

## 5.5 Приостановление действия сертификата электронной подписи

### 5.5.1 Основания на приостановление действия сертификата электронной подписи

Приостановление действия сертификата электронной подписи осуществляется УЦ ИАЦ на основании федерального законодательства, в следующих случаях:

- а) по обращениям потребителей услуг УЦ ИАЦ;
- б) на основании указания должностных лиц или органов, имеющих такое право в силу закона или договора;
- с) в силу установленных правил пользования корпоративной информационной системой.

### 5.5.2 Приостановление действия сертификата электронной подписи по обращению потребителя услуг УЦ СПб ИАЦ

Приостановление действия сертификата электронной подписи производится на основании:

- а) личного обращения потребителя услуг в Службу регистрации УЦ ИАЦ;
- б) сообщения потребителя услуг по электронной почте, подписанного его ЭЦП;
- с) телефонного обращения в Службу регистрации УЦ ИАЦ.

При личном прибытии в Службу регистрации УЦ ИАЦ потребитель услуг заполняет заявление (Приложение 8) о приостановлении действия сертификата электронной подписи.

Сообщение, переданное с помощью электронной почты, должно содержать заявление о приостановлении действия сертификата открытого ключа.

При обращении в Службу регистрации по телефону необходима аутентификация потребителя услуг по ключевой фразе (паролю), определенной им при регистрации. После прохождения процедуры удаленной аутентификации потребитель услуг указывает регистрационные данные и номер сертификата, действие которого он хочет приостановить.

Независимо от формы обращения о приостановке действия сертификата заявление потребителя услуг должно содержать следующие данные:

- а) идентификационные данные потребителя услуг;
- б) серийный номер сертификата, действие которого приостанавливается;
- с) срок, на который приостанавливается действие сертификата;
- д) причина приостановки действия сертификата.

При положительном результате аутентификации уполномоченное лицо УЦ ИАЦ принимает решение о приостановлении действия указанного сертификата, формирует новый список отозванных сертификатов и публикует его на Web-ресурсе УЦ ИАЦ.

Срок рассмотрения заявления на приостановление действия сертификата электронной подписи составляет 1 рабочий день с момента его поступления в УЦ СПб ИАЦ.

После приостановления действия сертификата электронной подписи потребителю услуг направляется официальное уведомление. Действие сертификата электронной подписи приостанавливается на исчисляемый в днях срок. В случае, если по истечении указанного срока не поступает указание о возобновлении действия сертификата открытого ключа, он подлежит аннулированию.

#### 5.5.3 Приостановление действия сертификата электронной подписи на основании указания лиц или органов, имеющих такое право в силу закона или договора.

Перечень должностных лиц или органов, имеющих право давать указание на приостановление действия сертификатов открытых ключей, определяется федеральным законом, постановлением Правительства Российской Федерации, либо определяется в договоре о взаимодействии между УЦ ИАЦ и потребителем услуг УЦ ИАЦ.

Основанием для приостановления действия сертификата ключа является официальное уведомление (предписание) полномочных должностных лиц или органов, оформленное на бумажном носителе в адрес руководителя УЦ ИАЦ.

#### 5.5.4 Приостановление действия сертификата электронной подписи в силу установленных правил пользования корпоративной информационной системой

Эксплуатационная документация корпоративной информационной системы, в которой используются сертификаты электронной подписи, изготовленные в УЦ ИАЦ, а также утвержденные в установленном порядке правила пользования ее ресурсами могут содержать нормы и требования по приостановлению действия сертификата электронной подписи пользователя. В силу договорных отношений с владельцем корпоративной информационной системы УЦ ИАЦ руководствуется правилами, определяющими порядок пользования корпоративной информационной системы, при приостановлении действия сертификата электронной подписи.

### 5.6 Возобновление действия сертификата электронной подписи

#### 5.6.1 Основания для возобновления действия сертификата электронной подписи

Возобновление действия сертификата электронной подписи УЦ ИАЦ осуществляет:

- по обращениям потребителей услуг УЦ ИАЦ сертификатов электронной подписи;

- на основании указания должностных лиц или органов, имеющих такое право в силу закона или договора;
- в силу установленных правил пользования корпоративной информационной системой.

#### 5.6.2 Порядок возобновление действия сертификата электронной подписи

Порядок и способы обращения потребителя услуг УЦ ИАЦ с просьбой о возобновлении действия сертификата электронной подписи, аутентификации владельца сертификата при обращении в УЦ ИАЦ соответствуют порядку обращения потребителя услуг УЦ ИАЦ с просьбой о приостановлении действия сертификата электронной подписи.

Срок рассмотрения заявления на возобновление действия сертификата электронной подписи составляет 2 рабочих дня с момента его поступления в УЦ ИАЦ.

При положительном результате аутентификации уполномоченное лицо УЦ ИАЦ принимает решение о возобновлении действия указанного сертификата, формирует новый список отозванных сертификатов и публикует его на Web-ресурсе УЦ ИАЦ. После возобновления действия сертификата электронной подписи потребителю услуг УЦ ИАЦ направляется официальное уведомление.

Если срок действия сертификата истек, а заявления на возобновление его действия от потребителя услуг УЦ ИАЦ не поступило, сертификат подлежит отзыву в обычном порядке по истечении срока действия.

#### 5.7 Процедура подтверждения электронной подписи с использованием сертификата электронной подписи

Подтверждение электронной подписи в электронном документе осуществляется УЦ ИАЦ по обращению потребителя услуг УЦ ИАЦ на основании заявления составленного в простой письменной форме на бумажном носителе.

Заявление на подтверждение электронной подписи в электронном документе подается потребителем услуг в УЦ ИАЦ лично.

Заявление на подтверждение электронной подписи в электронном документе должно содержать информацию о дате и времени формирования электронной подписи в электронном документе.

К заявлению на подтверждение электронной подписи в электронном документе прилагается магнитный носитель (дискета 3,5"), на котором записаны:

- а) Файл, содержащий электронный документ, к которому применена электронная подпись;
- б) Файл, содержащий список отозванных сертификатов УЦ ИАЦ, использовавшийся для проверки электронной цифровой подписи электронного документа.

Срок рассмотрения заявления на подтверждение электронной цифровой подписи в электронном документе составляет 5 рабочих дней с момента его поступления в УЦ ИАЦ.

В случае отказа от подтверждения электронной подписи в электронном документе потребителю услуг УЦ ИАЦ возвращается заявление на

подтверждение электронной подписи в электронном документе с резолюцией руководителя УЦ ИАЦ.

В случае принятия положительного решения по заявлению на подтверждение электронной подписи в электронном документе, потребителю услуг УЦ ИАЦ предоставляется ответ на бумажном носителе, заверенный подписью руководителя УЦ ИАЦ и печатью СПб ГУП «СПб ИАЦ».

Ответ должен содержать:

- a) результат проверки принадлежности электронной подписи в электронном документе владельцу сертификата электронной подписи и отсутствия искажений в подписанном данной электронной цифровой подписью электронном документе;
- b) время и место проведения проверки (экспертизы);
- c) основания для проведения проверки (экспертизы);
- d) сведения об эксперте или комиссии экспертов (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность), которым поручено проведение проверки (экспертизы);
- e) вопросы, поставленные перед экспертом или комиссией экспертов;
- f) материалы, представленные эксперту для проведения проверки (экспертизы);
- g) содержание и результаты исследований с указанием примененных методов;
- h) оценка результатов исследований, выводы по поставленным вопросам и их обоснование;
- i) иные сведения в соответствии с федеральным законом.

Отчет составляется в простой письменной форме, на бумажном носителе и заверяется собственноручной подписью эксперта или членами комиссии экспертов.

## **6 СРОКИ ДЕЙСТВИЯ КЛЮЧЕЙ И СЕРТИФИКАТОВ**

### **6.1. Срок действия ключей и сертификата уполномоченного лица УЦ ИАЦ**

Срок действия закрытого ключа уполномоченного лица УЦ ИАЦ, соответствующего сертификату открытого ключа, владельцем которого он является, не может превышать максимальных сроков установленных для соответствующих средств криптографической защиты информации и ключевых носителей при помощи которых он создан.

Начало периода действия закрытого ключа уполномоченного лица УЦ ИАЦ исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата открытого ключа, включенных в его структуру.

Срок действия электронной подписи уполномоченного лица УЦ ИАЦ устанавливается равным сроку действия сертификата электронной подписи и составляет 5 лет.

### **6.2. Срок действия ключей и сертификатов**

Срок действия закрытого ключа владельца сертификата, соответствующего его сертификату электронной подписи, составляет один год.

Начало периода действия закрытого ключа владельца сертификата исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата электронной подписи, включенных в его структуру.

Срок действия электронной подписи владельца сертификата устанавливается равным сроку действия сертификата электронной подписи и составляет один год.

В том случае, если сертификат электронной подписи имеет несколько областей применения, срок действия такого сертификата определяется путем выбора минимального из установленных сроков областей использования сертификатов указанных в соответствующем заявлении на изготовление сертификата электронной подписи.

По истечении срока действия сертификата электронной подписи УЦ ИАЦ выполняется процедура его аннулирования, если от пользователя заблаговременно не поступило заявление о продлении сроков хранения сертификата электронной подписи.

Хранение сертификата электронной подписи в реестре сертификатов электронной подписи УЦ ИАЦ, осуществляется в течении установленного срока действия сертификата электронной подписи.

Срок архивного хранения сертификата электронной подписи устанавливается в соответствии со сроками, определенными федеральным законодательством.

### **6.3. Смена ключей уполномоченного лица УЦ ИАЦ**

#### **6.3.1. Плановая смена ключей уполномоченного лица УЦ ИАЦ**

Плановая смена ключей (закрытого и соответствующего ему открытого ключа) уполномоченного лица УЦ ИАЦ выполняется в сроки установленные

для соответствующих средств криптографической защиты информации и ключевых носителей при помощи которых он создан.

Процедура плановой смены ключей уполномоченного лица УЦ ИАЦ осуществляется в следующем порядке:

- а) Уполномоченное лицо УЦ ИАЦ формирует новый закрытый и соответствующий ему открытый ключ;
- б) Уполномоченное лицо УЦ ИАЦ изготавливает сертификат нового электронной подписи и подписывает его электронной цифровой подписью с использованием нового закрытого ключа.

#### 6.3.2. Внеплановая смена ключей уполномоченного лица УЦ ИАЦ»

Внеплановая смена ключей выполняется в случае компрометации или угрозы компрометации закрытого ключа уполномоченного лица УЦ ИАЦ.

Процедура внеплановой смены ключей уполномоченного лица УЦ ИАЦ выполняется в том же порядке, что при плановой смене ключей уполномоченного лица УЦ ИАЦ.

После выполнения процедуры внеплановой смены ключей уполномоченного лица УЦ ИАЦ, сертификат электронной подписи уполномоченного лица УЦ ИАЦ аннулируется (отзывается) путем занесения его в список отозванных сертификатов. При этом УЦ ИАЦ заменяет сертификаты и потребителям услуг на безвозмездной основе.

#### 6.4. Смена ключей потребителей услуг УЦ ИАЦ

##### 6.4.1. Плановая смена ключей потребителей услуг УЦ ИАЦ

Плановая смена ключей потребителей услуг производится один раз в год в связи с истечением установленного срока их действия при условии, что потребитель услуг УЦ ИАЦ продлил договор с УЦ ИАЦ. Процедура получения новых ключей и сертификатов идентична процедуре первоначальной регистрации.

##### 6.4.2. Внеплановая смена ключей потребителей услуг УЦ ИАЦ

Внеплановая смена ключей потребителя услуг производится до окончания срока их действия, в случае компрометации соответствующего закрытого ключа. При компрометации своих ключей потребитель услуг УЦ ИАЦ несет все издержки, связанные с генерацией новых ключей и сертификата.

## **7. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОБНОВЛЕНИЯ СПИСКА ОТОЗВАННЫХ СЕРТИФИКАТОВ**

Список отозванных сертификатов обновляется УЦ ИАЦ не реже одного раза в сутки по рабочим дням, в 11 часов по Московскому времени в том числе и в случае отсутствия изменений в списке.

## **8. ДЕЙСТВИЯ ПРИ КОМПРОМЕТАЦИИ ЗАКРЫТОГО КЛЮЧА**

В случае, когда потребитель услуг убедился в факте компрометации своего закрытого ключа, он обязан немедленно информировать УЦ ИАЦ по телефону с использованием пароля (ключевой фразы) или с использованием сообщения электронной почты подписанным своей электронной подписью.

УЦ ИАЦ, получив сообщение о компрометации ключа потребителя услуг УЦ ИАЦ, немедленно аннулирует (отзывает) сертификат скомпрометированного ключа и помещает соответствующий сертификат электронной подписи в список отозванных сертификатов.

Потребитель услуг УЦ ИАЦ, допустивший компрометацию собственных криптографических ключей, несет все издержки, связанные с генерацией новых ключей и изготовлением нового сертификата электронной подписи.

## **9. Разрешение конфликтных ситуаций**

В период использования сертификатов электронной подписи, изданных УЦ ИАЦ, могут возникать конфликтные ситуации между пользователями и владельцами сертификатов, связанные с непризнанием ими целостности, подлинности или авторства электронного документа, а также статуса электронной цифровой подписи, которой этот документ был подписан.

В случае возникновения такой ситуации пользователь или потребитель услуг УЦ ИАЦ могут обратиться с заявлением, составленным в простой письменной форме, о необходимости разрешения возникшей конфликтной ситуации. К заявлению необходимо приложить:

- а) заверенный УЦ ИАЦ сертификат электронной подписи, которой был подписан документ, подлинность, целостность или авторство которого оспаривается (в электронном формате, в кодировке Base64);
- б) файл, содержащий текст документа и электронную подпись его автора, в отношении которого возникает конфликтная ситуация;
- в) файл, содержащий список отозванных сертификатов УЦ ИАЦ, использовавшийся для проверки электронной цифровой подписи электронного документа заявителем.

Разрешение конфликтной ситуации заключается в доказательстве авторства подписи конкретного электронного документа конкретным владельцем сертификата и производится с использованием специализированного АРМ разбора конфликтных ситуаций в составе программно-аппаратного комплекса УЦ ИАЦ, либо с использованием специализированных программных средств.

Для разрешения конфликтной ситуации УЦ ИАЦ формирует экспертную комиссию, в состав которой входят: пользователи и потребители услуг УЦ ИАЦ, вовлеченные в конфликтную ситуацию и сотрудники УЦ ИАЦ. В состав экспертной комиссии могут привлекаться независимые эксперты.

Авторство подписи под документом считается установленным, если совпадают открытые ключи представленного сертификата и сертификат электронной подписи из реестра сертификатов УЦ ИАЦ, а в протоколе проверки подписи на АРМ разбора конфликтных ситуаций сформирована запись "Подпись проверена".

## **10. АРХИВНОЕ ХРАНЕНИЕ**

Архивированию в УЦ ИАЦ подлежат следующая информация:

- a) реестр потребителей услуг УЦ ИАЦ;
- b) сертификаты электронной подписи уполномоченного лица УЦ ИАЦ;
- c) журналы аудита программно-аппаратных средств обеспечения деятельности УЦ ИАЦ;
- d) заявления на изготовление ключей;
- e) заявления на изготовление сертификатов электронной подписи;
- f) заявления на аннулирование (отзыв) сертификатов электронной подписи;
- g) заявления на приостановление действия сертификатов электронной подписи;
- h) заявления на возобновление действия сертификатов электронной подписи;
- i) списки отозванных сертификатов;
- j) служебные документы УЦ ИАЦ.

Срок архивного хранения документов устанавливается в соответствии со сроками, определенными федеральным законодательством.

## **11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

### 11.1. Инженерно-технические меры защиты информации

#### 11.1.1. Обеспечение надежности и устойчивости функционирования УЦ ИАЦ

Программно-аппаратные средства и системы жизнеобеспечения УЦ ИАЦ обеспечивают возможность его непрерывного функционирования при отключении централизованного энергоснабжения.

#### 11.1.2. Физический доступ в помещения

Доступ в помещения УЦ ИАЦ регулируется Инструкцией по пропускному режиму в СПб ГУП «СПб ИАЦ» и матрицей доступа.

Серверное помещение и рабочие помещения УЦ ИАЦ оборудованы системой контроля доступа и системой видеонаблюдения.

#### 11.1.3. Охрана здания и помещений

Здание СПб ГУП «СПб ИАЦ», где размещен УЦ ИАЦ, оборудовано системой цифрового видеонаблюдения, охранной, пожарной сигнализацией и находится под охраной отдела вневедомственной охраны при УВД Центрального административного района Санкт-Петербурга.

#### 11.1.4. Электроснабжение

Технические средства УЦ ИАЦ в повседневном режиме подключены к общегородской сети электроснабжения. Электрические сети и электрооборудование, используемые в УЦ ИАЦ, отвечают требованиям действующих "Правил устройства электроустановок", "Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей", "Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей".

Серверы, телекоммуникационное оборудование и технические средства сотрудников УЦ ИАЦ подключены к источникам бесперебойного питания, обеспечивающим их работу в течение 30 минут после прекращения основного электроснабжения.

При пропадании напряжения промышленной сети предусмотрено резервное электропитание технических средств УЦ ИАЦ. В качестве источника резервного питания используется дизель-генератор, подключенный к потребителям электропитания с помощью АВР и обеспечивающего автоматическую подачу необходимого электроснабжения в течение 15 секунд после отключения общегородской сети электроснабжения.

#### 11.1.5. Система кондиционирования воздуха

Серверное помещение УЦ ИАЦ оборудовано двумя установками кондиционирования воздуха. Установки управляются автоматизированной системой и обеспечивают постоянное поддержание температурно-влажностного режима, определенного эксплуатационной документацией на технические средства УЦ ИАЦ.

#### 11.1.6. Противопожарная защита

Серверное помещение УЦ ИАЦ оборудовано сертифицированными системой пожарной сигнализации, автоматического газопожаротушения, газоудаления и противопожарной дверью с огнестойкостью один час. Отсутствие вентиляционного канала в помещении обеспечивает высокую степень эффективности тушения возможного возгорания. Система газоудаления гарантирует безопасность обслуживающего персонала.

Пожарная безопасность помещений УЦ ИАЦ обеспечивается в соответствии с нормами и требованиями СНиП по классу Ф3.5.

#### 11.2. Программно-аппаратные меры защиты информации

##### 11.2.1. Организация доступа к техническим средствам УЦ ИАЦ

Доступ к техническим средствам УЦ ИАЦ, размещенным в серверном и рабочих помещениях регулируется, с использованием системы контроля доступа в помещения.

Контроль целостности технических средств УЦ ИАЦ обеспечивается опечатыванием корпусов устройств и шкафов-стоек, препятствующих их неконтролируемому вскрытию. Опечатывание устройств выполняется перед вводом технических средств в эксплуатацию, и после выполнения регламентных работ.

##### 11.2.2. Организация доступа к программным средствам УЦ ИАЦ

Доступ к защищаемым информационным ресурсам УЦ ИАЦ ограничен с использованием сертифицированных средств защиты информации.

Сервера и автоматизированные рабочие места администраторов и операторов УЦ ИАЦ объединены в отдельной ЛВС и не имеют физической связи с ЛВС СПб ГУП «СПб ИАЦ» и с информационными сетями общего доступа.

Защита программно-технических средств обеспечения деятельности УЦ ИАЦ от несанкционированного доступа по внешним сетевым соединениям осуществляется путем использования межсетевых экранов не ниже 4-го класса защиты.

##### 11.2.3. Резервное копирование

Программно-аппаратные средства УЦ ИАЦ обеспечивают ежесуточное резервное копирование баз данных Центра Сертификации и Центра регистрации.

#### 11.2.4. Состояние безопасности УЦ ИАЦ

Принятые меры физической безопасности обеспечивают:

- a) своевременное пресечение попыток несанкционированного проникновения в здание (помещения УЦ ИАЦ);
- b) возможность задержания нарушителей силами правоохранительных органов;
- c) сохранность материальных ценностей и документов;
- d) предупреждение происшествий и своевременную ликвидацию их последствий.

Состояние безопасности периодически проверяется:

- a) внутрипроверочной комиссией СПб ГУП «СПб ИАЦ»;
- b) организацией, проводящей аудит УЦ ИАЦ.

## **12. КОПИЯ СЕРТИФИКАТА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ**

### **12.1. Копия сертификата электронной подписи в электронной форме**

Копия сертификата электронной подписи, изданного УЦ ИАЦ, в электронной форме представляет собой электронный документ, имеющий структуру, соответствующую стандарту Международного союза телекоммуникаций ITU-T X.509 версии 3 и рекомендаций IETF (Internet Engineering Task Force) RFC 2459 и представленный в кодировке Base64.

### **12.2. Копия сертификата электронной подписи на бумажном носителе**

Копия сертификата электронной подписи, изданного УЦ ИАЦ, на бумажном носителе (приложение 9), представляет собой документ, содержащий следующие обязательные реквизиты:

- a) серийный номер сертификата электронной подписи;
- b) идентификационные данные владельца сертификата;
- c) идентификационные данные издателя сертификата (идентификационные данные из сертификата электронной подписи уполномоченного лица УЦ ИАЦ);
- d) сведения об алгоритме ЭЦП уполномоченного лица УЦ ИАЦ;
- e) сведения об открытом ключе владельца сертификата и алгоритме его формирования;
- f) даты начала и окончания действия сертификата;
- g) сведения об областях использования закрытого ключа и сертификата;
- h) собственноручную подпись уполномоченного лица УЦ ИАЦ;
- i) печать СПб ГУП «СПб ИАЦ».

## 13. Структуры сертификатов и списков отозванных сертификатов

### 13.1. Структура сертификата электронной подписи, изготавливаемого УЦ ИАЦ в электронной форме

УЦ ИАЦ издает сертификаты открытых ключей потребителей услуг и уполномоченного лица УЦ ИАЦ в электронной форме (далее по тексту раздела – сертификаты открытых ключей) формата X.509 версии 3.

#### 13.1.1. Базовые поля сертификата электронной подписи

Сертификаты электронной подписи содержат следующие базовые поля X.509:

Signature algorithm:	Идентификатор алгоритма электронной цифровой подписи уполномоченного лица УЦ ИАЦ
Issuer:	Идентифицирующие данные уполномоченного лица УЦ ИАЦ
Validity:	даты начала и окончания срока действия сертификата
Subject:	Идентифицирующие данные владельца сертификата открытого ключа
PublicKey:	Идентификатор алгоритма средства электронной цифровой подписи, с которыми используется данный открытый ключ, значение открытого ключа
Version:	версия сертификата формата X.509 - версия 3
SerialNumber:	уникальный серийный (регистрационный) номер сертификата в Реестре сертификатов открытых ключей УЦ ИАЦ

#### 13.1.2. Дополнения сертификата

Сертификаты электронной подписи содержат следующие дополнения:

authorityKeyIdentifier	идентификатор ключа уполномоченного лица УЦ ИАЦ
subjectKeyIdentifier	идентификатор ключа владельца сертификата
ExtendedKeyUsage	Область (области) использования ключа, при которых электронный документ с электронной цифровой будет иметь юридическое значение
cRLDistributionPoint	точка распространения списка аннулированных (отозванных) сертификатов электронной подписи, изданных УЦ ИАЦ
KeyUsage	Назначение ключа

#### 13.1.3. Объектные идентификаторы алгоритма

УЦ ИАЦ использует следующие идентификаторы алгоритмов средства электронной подписи:

ГОСТ Р 34.10-94	1.2.643.2.2.20	Алгоритм формирования открытых ключей
ГОСТ Р 34.10-2001	1.2.643.2.2.19	Алгоритм формирования открытых ключей
ГОСТ Р 34.10-94	1.2.643.2.2.4	Алгоритм подписи
ГОСТ Р 34.10-2001	1.2.643.2.2.3	Алгоритм подписи
Диффи-Хеллмана	1.2.643.2.2.99	Алгоритм на базе экспоненциальной функции
Диффи-Хеллмана	1.2.643.2.2.98	Алгоритм на базе эллиптической кривой
ГОСТ Р 34.11-94	1.2.643.2.2.9	Алгоритм функции хеширования
ГОСТ 28147-89	1.2.643.2.2.21	Алгоритм шифрования

#### 13.1.4. Формы имени

В сертификате электронной подписи поля идентификационных данных уполномоченного лица УЦ ИАЦ и владельца сертификата содержат атрибуты имени формата X.509.

#### 13.1.5. Ограничения на имена

Обязательными атрибутами поля идентификационных данных уполномоченного лица УЦ ИАЦ являются:

Common Name	Наименование удостоверяющего центра
Organization	Наименование организации, являющейся владельцем УЦ ИАЦ
Organization Unit	Наименование подразделения, сотрудником которого является уполномоченное лицо УЦ ИАЦ
Location	Санкт-Петербург
Email	Адрес электронной почты уполномоченного лица УЦ ИАЦ
Country	RU

Обязательными атрибутами поля идентификационных данных владельца сертификата, являющегося физическим лицом, являются:

Common Name	Фамилия, имя, отчество владельца сертификата
Surname	Фамилия владельца сертификата
givenName	Имя и отчество (при наличии) владельца сертификата
localityName	Название населенного пункта
Country	RU
SerialNumber	Страховой пенсионный номер физического лица

Обязательными атрибутами поля идентификационных данных владельца сертификата, являющегося физическим лицом и представляющего юридическое лицо, являются:

Common Name	Наименование организации
Organization	Наименование организации, которую представляет владелец сертификата
Surname	Фамилия представителя юридического лица
givenName	Имя и отчество (при наличии) владельца сертификата
Organization Unit	Наименование подразделения организации, сотрудником которого является владелец сертификата
Email	Адрес электронной почты организации
Country	RU
State	Субъект Федерации, где зарегистрирована организация, которую представляет владелец сертификата
OGRN	ОГРН организации – владельца сертификата электронной подписи
INN	ИНН организации – владельца сертификата электронной подписи

### 13.2. Структура СОС, изготавливаемого УЦ ИАЦ в электронной форме

УЦ ИАЦ издает списки отозванных сертификатов открытых ключей владельцев и уполномоченного лица УЦ ИАЦ в электронной форме формата X.509 версии 2.

#### 13.2.1. Дополнения СОС

УЦ ИАЦ использует следующие дополнения в СОС:

Authority Key Identifier	идентификатор ключа уполномоченного лица УЦ ИАЦ
Reason Code	Код причины отзыва сертификата открытого ключа
szOID_CERTSRV_CA_VERSION	Объектный идентификатор MS Certificate Server, определяющий версию службы сертификации MS CA

### Сокращения

<i>CRL</i>	Список отозванных сертификатов (Certificate Revocation List)
<i>ITU-T</i>	Международный комитет по телекоммуникациям (International Telecommunication Union)
<i>IETF</i>	Internet Engineering Task Force
<i>TM</i>	Устройство хранения информации на таблетке touch-memory
<i>КПУЛ</i>	Ключ подписи уполномоченного лица
<i>ПАК</i>	Программно-аппаратный комплекс
<i>РИК</i>	Российская интеллектуальная карта
<i>СКЗИ</i>	Средство криптографической защиты информации
<i>СОС</i>	Список отозванных сертификатов (Certificate Revocation List)
<i>СЭД</i>	Система электронного документооборота
<i>ЦС</i>	Центр Сертификации
<i>ЦР</i>	Центр Регистрации
<i>УЛ</i>	Уполномоченное лицо
<i>УЦ</i>	Удостоверяющий центр
<i>ЭД</i>	Электронный документ
<i>ЭП</i>	Электронная подпись

## **Термины и определения**

### **Аутентификация**

Проверка принадлежности субъекту доступа предъявленного им идентификатора, подтверждение подлинности.

### **Аудит безопасности**

Проверка достаточности и эффективности предпринимаемых организационных и программно-технических мер по обеспечению безопасности информации удостоверяющего центра, а также проверка их соответствия требованиям эксплуатационной документации и требованиям настоящего Регламента.

### **Владелец сертификата**

Физическое лицо, на имя которого УЦ ИАЦ выдан сертификат открытого ключа.

### **Закрытый ключ**

Криптографический ключ, который хранится потребителем услуг УЦ ИАЦ в тайне. Он используется для формирования электронной цифровой подписи и/или шифрования данных.

### **Запрос на сертификат**

Сообщение, содержащее необходимую информацию для получения сертификата.

### **Запрос на отзыв сертификата**

Сообщение, содержащее необходимую информацию для отзыва сертификата.

### **Идентификация**

Присвоение субъектам и объектам доступа идентификатора и (или) сравнение предъявляемого идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов.

### **Квалифицированная электронная подпись**

Реквизит электронного документа созданный при помощи сертификата ключа проверки электронной подписи, выданный аккредитованным удостоверяющим центром или доверенным лицом аккредитованного удостоверяющего центра либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.

### **Ключ (криптографический ключ)**

Конкретное секретное состояние некоторых параметров алгоритма криптографического преобразования данных, обеспечивающее выбор одного преобразования из совокупности всевозможных для данного алгоритма преобразований.

### **Ключевая пара**

Открытый и закрытый ключи.

### **Ключевой носитель**

Носитель, содержащий один или несколько ключей.

### **Компрометация ключа**

Утрата доверия к тому, что используемые ключи обеспечивают безопасность информации.

### **Открытый ключ**

Криптографический ключ, который связан с закрытым ключом с помощью особого математического соотношения. Открытый ключ известен другим пользователям системы и предназначен для проверки электронной цифровой подписи и шифрования. При этом открытый ключ не позволяет вычислить закрытый ключ.

### **Плановая смена ключей**

Смена ключей с установленной в системе периодичностью, не вызванная компрометацией ключей.

### **Пользователь сертификата открытого ключа**

Физическое лицо, не имеющее собственного сертификата электронной подписи выданного УЦ ИАЦ, но использующее полученные в репозитории УЦ ИАЦ сведения о сертификате электронной подписи для проверки принадлежности электронной цифровой подписи владельца сертификата открытого ключа.

### **Потребитель услуг УЦ ИАЦ**

Потребителями услуг УЦ ИАЦ являются юридические и физические лица, заключившие с УЦ ИАЦ договор присоединения к настоящему Регламенту, в отношении издания и использования сертификата электронной подписи и ключевого материала.

### **Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (сертификат электронной подписи)**

электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Формат сертификата определен в рекомендациях ITU-T 1997 года X.509 и рекомендациях IETF 1999 года RFC 2459.

### **Список отозванных сертификатов (CJS, CRL)**

Созданный УЦ список сертификатов, отозванных до окончания срока их действия.

### **Средство криптографической защиты информации (СКЗИ)**

Средство вычислительной техники, осуществляющее криптографическое преобразование информации для обеспечения ее безопасности.

### **Средства электронной подписи**

Аппаратные и (или) программные средства, обеспечивающие реализацию хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи в электронном документе с использованием закрытого ключа электронной подписи, подтверждение с использованием электронной подписи подлинности

электронной подписи в электронном документе, создание закрытых и открытых ключей электронных подписей.

### **Центр сертификации**

Компонент удостоверяющего центра. Выполняет функции службы сертификации: выпуск сертификатов, отзыв сертификатов, а также генерацию списков отзыва.

### **Центр регистрации**

Компонент удостоверяющего центра. Выполняет функции промежуточного звена, осуществляющего передачу запросов от пользователей и администраторов центра регистрации центру сертификации.

### **Электронная подпись**

Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**Образец доверенности для потребителя услуг – физического лица**

**ДОВЕРЕННОСТЬ №**

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Действителен по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я,

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

\_\_\_\_\_  
(Название организации, должность)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

**ДОВЕРЯЮ**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

\_\_\_\_\_  
(Название организации, должность)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Выполнить следующее:

- вместо меня присутствовать при создании ключей моей электронной подписи (ЭЦП) и сертификата электронной подписи;
- получить ключевой носитель, содержащий:
  - ключевые файлы в контейнере;
  - сертификат электронной подписи;
- получить мой сертификат открытого ключа;
- расписаться за меня в Сертификате электронной подписи и актах;
- подписать за меня финансовые документы (в рамках выполненных работ и оказанных услуг).

Подпись лица выдавшего доверенность \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

Подпись лица получившего доверенность \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

**УДОСТОВЕРЯЮ**

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя, название организации) \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

**Образец доверенности для потребителя услуг – юридического лица, получающего сертификаты по консолидированной заявке**

**ДОВЕРЕННОСТЬ №**

Дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Действителен по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я,

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

\_\_\_\_\_  
(Название организации, должность)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

**ДОВЕРЯЮ**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

\_\_\_\_\_  
(Название организации, должность)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Выполнить следующее:

- присутствовать при создании ключей и сертификатов согласно консолидированной заявке (приложение №\_\_\_\_\_ к договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.);

- получить ключевые носители, содержащие:

- ключевые файлы в контейнерах;

- сертификаты электронной подписи;

- получить сертификаты электронной подписи;

- расписаться в сертификатах электронной подписи и актах;

- подписать финансовые документы (в рамках выполненных работ и оказанных услуг).

Подпись лица выдавшего доверенность \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

Подпись лица получившего доверенность \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

**УДОСТОВЕРЯЮ**

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя, название организации) \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П

**Образец заявления на регистрацию потребителя услуг представляющего юридическое лицо**

Уполномоченному лицу  
Удостоверяющего центра ИАЦ

СПб. Транспортный пер. д.6 литА пом 7Н, 8Н

От \_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(название организации)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. руководителя)

**Заявление**

Прошу Вас зарегистрировать сотрудника, уполномоченного для ведения электронного документооборота – в нижеуказанной информационной системе:

ФИО: \_\_\_\_\_

Место работы и должность: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны и e-mail: \_\_\_\_\_

Паспорт (заменяющий документ) \_\_ (серия) \_\_ (номер) \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Удаленная идентификация (ключевая фраза) до 64 символов \_\_\_\_\_

Дополнительная информация (при желании определяется пользователем)  
Псевдоним

Почтовый адрес/адрес места нахождения \_\_\_\_\_

Электронная цифровая подпись используется в информационной системе  
(наименование системы) \_\_\_\_\_ и имеет юридическое значение при подписании  
(виды электронных документов) \_\_\_\_\_

С положениями «Инструкции по использованию средств криптографической защиты информации» ознакомлен и обязуюсь его соблюдать.

Личная подпись владельца ЭЦП: \_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ (фамилия) / \_\_\_\_\_

Ответственным за использование сертифицированных СКЗИ, а также за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности :

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись Фамилия и инициалы)

(Должность руководителя) : \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (фамилия) \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

\*К заявлению физического лица, представляющего юридическое лицо, прилагаются оригинал доверенности или копии документов, подтверждающих правомочность действий от имени юридического лица.

**Образец заявления на регистрацию потребителя услуг - физического лица**

Уполномоченному лицу  
Удостоверяющего центра ИАЦ

\_\_\_\_\_

СПб. Транспортный пер. д.6 литА пом 7Н, 8Н  
От

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

**Заявление**

Прошу Вас зарегистрировать меня в нижеуказанной информационной системе:

ФИО: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны и e-mail: \_\_\_\_\_

Паспорт (заменяющий документ) \_\_ (серия) \_\_ (номер) \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Удаленная идентификация (ключевая фраза) до 64 символов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дополнительная информация (при желании определяется пользователем)

Псевдоним

\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Электронная подпись используется в информационной системе  
\_\_\_\_ (наименование системы) \_\_\_\_\_ и имеет юридическое значение при подписании  
\_\_\_\_ (виды электронных документов) \_\_\_\_\_

С положениями «Инструкции по использованию средств криптографической защиты информации» ознакомлен и обязуюсь его соблюдать.

Личная подпись владельца ЭЦП: \_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ (фамилия) / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

### **Правила использования средств криптографической защиты информации (СКЗИ)**

Правила использования средств криптографической защиты информации является документом, разъясняющим и дополняющим основные положения «Регламента работы Удостоверяющего центра СПб ГУП «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр».

Потребители услуг УЦ ИАЦ признают, что использование в системе сертифицированных средств криптографической защиты информации (СКЗИ), которые реализуют электронно подпись и шифрование, достаточно для обеспечения конфиденциальности информационного взаимодействия, а также подтверждения:

- а) авторства электронного документа;
- б) целостности и подлинности электронного документа.

При использовании СКЗИ потребитель услуг УЦ ИАЦ (владелец сертификата) обязан:

- 1) Приступать к применению СКЗИ только после изучения технической документации по их использованию и настоящих Правил.
- 2) Поддерживать в рабочем состоянии технические средства и программное обеспечение, предназначенные для реализации криптографических функций.
- 3) Исключить возможность несанкционированного доступа лиц к АРМ с установленными СКЗИ.
- 4) Исключить несанкционированную модификацию СКЗИ.
- 5) Не применять средства разработки и отладки программ на технических средствах с установленными СКЗИ.
- 6) После получения ключевого носителя сменить пароль доступа (PIN-код) к ключевому контейнеру и обеспечить конфиденциальность его хранения.
- 7) Обеспечивать конфиденциальность парольной фразы, используемой при аутентификации владельца сертификата при его общении с оператором УЦ ИАЦ по телефону.
- 8) В случае компрометации собственных криптографических ключей в течение одного рабочего дня уведомить УЦ ИАЦ о факте компрометации по телефону или сообщением электронной почты, подписанным скомпрометированным ключом. Дальнейшее

использование скомпрометированного ключа запрещено. Немедленно с момента компрометации оформить и направить в УЦ ИАЦ письменное уведомление о факте компрометации.

- 9) В случае возникновения конфликтной ситуации, связанной с установлением подлинности и/или авторства спорного электронного документа, требовать её разрешения. Своевременно предоставлять экспертной комиссии документы и материалы, относящиеся к предмету конфликтной ситуации.
- 10) При возникновении нештатных ситуаций связанных с выходом из строя технических или программных СКЗИ, обращаться в УЦ ИАЦ.

Правила начинают действовать в отношении потребителей услуг УЦ ИАЦ с момента заключения договора с УЦ ИАЦ.

**Перечень устройств,  
определяемый УЦ ИАЦ в качестве  
ключевых носителей**

- 1) Дискета 3,5".
- 2) Сертифицированный ключевой носитель eToken PRO (компания Aladdin РД).
- 3) Сменные носители с интерфейсом USB.
- 4) Защищенные носители - процессорные карты MPCOS-EMV и российские интеллектуальные карты (РИК) с использованием считывателей смарт-карт, поддерживающие протокол PS/SC (GemPlus GCR-410, Towitoko, Oberthur OCR126).
- 5) Таблетки Touch-Memory DS1993 - DS1996 с использованием устройств Аккорд 4+, электронный замок "Соболь" или устройства чтения таблеток Touch-Memory DALLAS.

**Образец заявления на отзыв сертификата потребителя услуг представляющего юридическое лицо**

Уполномоченному лицу  
Удостоверяющего центра ИАЦ

СПб. Транспортный пер. д.6 литА пом 7Н, 8Н

От \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(название организации)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

**Заявление**

Прошу Вас отозвать сертификат электронной подписи выпущенного УЦ ИАЦ:

ФИО: \_\_\_\_\_

Место работы и должность: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны и e-mail: \_\_\_\_\_

Паспорт (документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_  
(серия) (номер)

Кем выдан \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Удаленная идентификация (ключевая фраза) до 64 символов \_\_\_\_\_

В связи с \_\_\_\_\_ (указывается причина)

Личная подпись владельца ЭЦП: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия)

(Должность руководителя) : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

М.П.

## Образец заявления на отзыв сертификата потребителя услуг – физического лица

Уполномоченному лицу  
Удостоверяющего центра ИАЦ

СПб. Транспортный пер. д.6 литА пом 7Н, 8Н  
От

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

### Заявление

Прошу Вас отозвать сертификат электронной подписи выпущенного УЦ  
ИАЦ:

ФИО: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны и e-mail: \_\_\_\_\_

Паспорт (документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_  
(серия) (номер)

Кем выдан \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Удаленная идентификация (ключевая фраза) до 64 символов \_\_\_\_\_

В связи с \_\_\_\_\_ (указывается причина)

Личная подпись владельца ЭЦП: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Образец заявления на приостановление действия сертификата  
потребителя услуг представляющего юридическое лицо**

Уполномоченному лицу  
Удостоверяющего центра ИАЦ

СПб. Транспортный пер. д.6 литА пом 7Н, 8Н

От \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(название организации)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

**Заявление**

Прошу Вас приостановить действие сертификата электронной подписи  
сотрудника, уполномоченного для ведения электронного документооборота:

ФИО: \_\_\_\_\_

Место работы и должность: \_\_\_\_\_

Паспорт (иной документ) \_\_\_\_\_  
(серия) (номер)

Кем выдан \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

В связи с \_\_\_\_\_  
(указывается причина)

Личная подпись владельца ЭЦП: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия)

(Должность руководителя) : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

**Образец заявления на приостановление действия сертификата  
потребителя услуг – физического лица**

Уполномоченному лицу  
Удостоверяющего центра ИАЦ

\_\_\_\_\_

СПб. Транспортный пер. д.6 литА пом 7Н, 8Н

От

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

**Заявление**

Прошу Вас приостановить действие моего сертификата открытого ключа:  
ФИО: \_\_\_\_\_

Паспорт (иной документ) \_\_\_\_\_

(серия) (номер)

Кем выдан \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

В связи с \_\_\_\_\_

(указывается причина)

Личная подпись владельца ЭЦП: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## Копия сертификата электронной подписи пользователя

### УЦ ИАЦ на бумажном носителе

#### (образец)

Сертификат X.509 Удостоверяющий центр «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр»

Бланк сертификата открытого ключа

Сведения о сертификате:

Этот сертификат:

**Защищает сообщения электронной почты**

Кому выдан:

**Пользователь 1**

Кем выдан:

**УЦ ИАЦ**

Действителен с 20 марта 2006 г. 11:13:00 UTC по 20 марта 2007 г. 11:22:00 UTC

Версия: 3 (0x2)

**Серийный номер: 19A6 7917 0000 0000 0009**

Алгоритм подписи:

Название: ГОСТ Р 34.11/34.10-2001

Идентификатор: 1.2.643.2.2.3

Параметры: 05 00

Издатель сертификата: CN = УЦ ИАЦ, O = СПб УЦ ИАЦ, L = Санкт-Петербург, E = saadmin@iac.spb.ru

Срок действия:

Действителен с: 20 марта 2006 г. 11:13:00 UTC

Действителен по: 20 марта 2007 г. 11:22:00 UTC

Владелец сертификата: CN = Пользователь 1, OU = 41 отдел, O = УЦ ИАЦ, L = Санкт-Петербург, C = RU, E = p1@test.test

Открытый ключ:

Алгоритм открытого ключа:

Название: ГОСТ Р 34.10-2001

Идентификатор: 1.2.643.2.2.19

Параметры: 30 12 06 07 2a 85 03 02 02 24 00 06 07 2a 85 03 02 02 1e 01

Значение: 0440 A3BC 6FD3 124F AE9E 9EAB CF1F 844C 93A5 204B 119F 7B4D 8A4B D4EA 489A 65E9 ABFA E68A 794B F548 2BAE 71F7 4483 17B5 CF02 35CF 6D16 6A61 8C3F 9238 88B7 DD96 8404

Расширения сертификата X.509

1. Расширение 2.5.29.15 (критическое)

Название: Использование ключа

Значение: Цифровая подпись, Неотрекаемость, Шифрование ключей, Шифрование данных (f0)

2. Расширение 2.5.29.37

Название: Улучшенный ключ

Значение: Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.4)

3. Расширение 2.5.29.14

Название: Идентификатор ключа субъекта

Регламент работы Удостоверяющего центра Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр»

Значение: 7a 30 ad 48 dc de 79 4e 65 d9 3a 53 d8 4d c7 77 dd a5 30 63

4. Расширение 2.5.29.35

Название: Идентификатор ключа центра сертификатов

Значение: Идентификатор ключа=2b 86 58 8e 6c 53 67 be 53 8d 0f fe c5 22 0f c9 34 5c c2 ad

5. Расширение 2.5.29.31

Название: Точки распространения списков отзыва (CRL)

Значение: [1]Точка распределения списка отзыва (CRL) Имя точки распространения:

Полное имя: URL=http://ca.iac.spb.ru/crl/guc.crl

6. Расширение 1.3.6.1.5.5.7.1.1

Название: Доступ к информации о центрах сертификации

Значение: [1]Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа=Поставщик центра сертификации (1.3.6.1.5.5.7.48.2) Дополнительное имя:

URL=http://ca/CertEnroll/ca\_%210413%210423%210426%20%210421%210430%21043d%21043a%210442%2D%21041f%210435%210442%210435%210440%210431%210443%210440%210433%210430.crt

[2]Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа=Поставщик центра сертификации (1.3.6.1.5.5.7.48.2) Дополнительное имя:

URL=file://\ca\CertEnroll\ca\_%210413%210423%210426%20%210421%210430%21043d%21043a%210442%2D%21041f%210435%210442%210435%210440%210431%210443%210440%210433%210430.crt

Подпись Удостоверяющего центра:

Алгоритм подписи:

Название: ГОСТ Р 34.11/34.10-2001

Идентификатор: 1.2.643.2.2.3

Параметры: 05 00

Значение: 717E 1296 24D5 10F4 6AFF 812E 93B7 9B70 32ED 4421 A70C 9F35 9E47 A0D8 C88F F53A 672D 0DF6 7EC7 7653 0BEF 0B80 E663 9874 555D 36D2 90FD 86BB F8C1 9276 3C23 A08C

Подпись владельца сертификата: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П.

Средство криптографической защиты информации: "Крипто Про CSP"

Приложение 10

Уполномоченному лицу  
Удостоверяющего центра ИАЦ  
(Санкт-Петербург, Транспортный  
пер. д.6 литА пом 7Н, 8Н)

От \_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

**КОНСОЛИДИРОВАННАЯ ЗАЯВКА  
НА УСТАНОВКУ СКЗИ И ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ВЫДАЧЕ  
СЕРТИФИКАТОВ И ГЕНЕРАЦИИ КЛЮЧЕЙ**

В соответствии с Договором № \_\_\_\_\_ прошу изготовить сертификаты  
открытых ключей следующим сотрудникам:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	e-mail	Телефон/факс

Осуществить поставку и установить \_\_\_\_\_ комплектов СКЗИ.  
(КОЛИЧЕСТВО КОМПЛЕКТОВ)

Электронная цифровая подпись используется в информационной системе  
\_\_\_\_\_ и имеет юридическое значение при подписании  
(наименование системы)

\_\_\_\_\_

(виды электронных документов)

Сведения о сотрудниках представлены на основании подлинных  
документов и являются достоверными.

(Должность руководителя) : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

